

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «УПРАВЛЕНИЕ СТАТУСОМ СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА ПОТРЕБИТЕЛЯ»

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок возмездного оказания услуги управления статусом сертификата открытого ключа потребителю: юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также взаимные права и обязательства, иные условия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг», именуемым в дальнейшем «РУЦ», в лице директора Ильина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуги, именуемым в дальнейшем «Потребитель», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту) РУЦ о заключении Договора, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Потребителю услугу управления статусом сертификата открытого ключа (далее – СОК), выпущенного РУЦ Потребителю по договору возмездного оказания услуг регистрации (перерегистрации, продления регистрации) Потребителя с выпуском (сохранением, обновлением срока действия) СОК с выдачей (без выдачи) носителя ключевой информации в соответствии с Заявлением на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ (форма приведена в приложении к Договору) (далее – услуга), а Потребитель обязуется ее оплатить и принять.

1.2. В рамках оказания услуги РУЦ производит приостановку, возобновление действия, выпущенного СОК, принадлежащего Потребителю.

1.3. Услуга включает в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ (далее – Регистратор) Потребителя, определенную Регламентом Республиканского удостоверяющего центра, утвержденным директором РУЦ (далее – Регламент), размещенным на официальном сайте РУЦ в глобальной сети Интернет – <http://nces.by/pki/ruc> (далее – сайт).

1.4. Заключая Договор, Потребитель присоединяется к Регламенту, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и приложениями к нему, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент. Потребитель подтверждает, что прочитал, понял Регламент и обязуется выполнять все положения и требования Регламента, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент.

1.5. Срок и порядок оказания услуги определяются Регламентом. Требования Регламента являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом при исполнении обязательств по Договору.

1.6. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Регламент, уведомив об этом Потребителя путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.7. Внесение изменений и дополнений в Регламент не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым РУЦ берет на себя обязательство по оказанию услуги в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за услугой. При заключении Договора не допускается дискриминация Потребителей по каким-либо признакам либо создание необоснованных предпочтений одного перед другим.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте является публичным предложением (Офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Условия Договора являются общими для всех Потребителей, РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Потребителя по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Потребителем условий выражается в оплате Потребителем услуги РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором (п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуги.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом и Договором.

3.2. Потребитель для получения услуги обязан направить в РУЦ по электронному адресу [rkigov@nces.by](mailto:rkigov@nces.by) и почтовому адресу: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14, Заявление на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ (форма приведена в приложении к Договору) с приложением копии документа, подтверждающего оплату услуги.

3.3. РУЦ обязуется с момента получения Заявления на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ с приложением копии документа, подтверждающего оплату услуги, оказать Потребителю оплаченную им услугу в сроки и порядке, определенные Регламентом.

3.4. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения, дополнения в Договор, о которых Потребитель считается должным образом уведомленным, с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Оплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте, действующим на день оказания услуги.

4.3. Потребитель производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Потребитель, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте. Срок оказания услуги – 30 календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ. В случае непредставления Потребителем в РУЦ Заявления на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ с приложением копии документа, подтверждающего оплату услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Потребителя.

4.4. Источник финансирования:

собственные средства (внебюджетные средства) и (или)

бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания РУЦ Потребителю услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт).

4.6. РУЦ выставляет Потребителю акт в день фактического оказания услуги при личном присутствии Потребителя, который оформляется в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой

из Сторон, на бумажном носителе и подписывается уполномоченными представителями Сторон в день оказания услуги.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором и Регламентом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором и Регламентом.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

5.3. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Потребителя.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Договора Потребителем и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных Регламентом и законодательством Республики Беларусь.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все вопросы, неурегулированные Договором и Регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

Местонахождение: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14

Местонахождение Республиканского удостоверяющего центра управления ГосСУОК

(структурного подразделения Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр

электронных услуг»): 220004, г. Минск, пр-т Машерова, 25

р/с 3012089370084 филиал № 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк»,

МФО 153001720, 220005 г. Минск, пр-т Независимости, 56.

УНП 191700161

Контактные телефоны: (017) 229 30 00, (017) 229 30 04, факс (017) 229 30 06

сайт: <http://nces.by>

e-mail: [info@nces.by](mailto:info@nces.by); [pki@nces.by](mailto:pki@nces.by).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ

(полное наименование организации, в которой работает Потребитель РУЦ)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя организации)

просит приостановить/возобновить действие сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи Потребителя РУЦ

(ФИО и должность потребителя РУЦ)

Причины приостановки/возобновления действия: *компрометация ключа Потребителя, невозможность использования ключа, иное* \_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

содержащий следующие идентификационные данные Потребителя РУЦ,

	Фамилия, Имя, Отчество
	Подразделение
	Должность
	Идентификационный номер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации)

М.П.

-----  
Заявление на приостановку/возобновление действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи **принято.**

Серийный номер сертификата потребителя РУЦ \_\_\_\_\_  
приостановлен/возобновлен.

(ФИО специалиста РУЦ управления ГосСУОК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.