

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИЗДАНИЮ (ПРОДЛЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ) СЕРТИФИКАТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА С ВЫДАЧЕЙ (БЕЗ ВЫДАЧИ) НОСИТЕЛЯ КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ (USB-НОСИТЕЛЬ AvPass, USB-КЛЮЧ AvBign)

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок возмездного оказания услуг по изданию (продлению срока действия) сертификата физического лица с выдачей (без выдачи) носителя ключевой информации (USB-носитель AvPass, USB-ключ AvBign), а также взаимные права и обязательства, иные условия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг», именуемым в дальнейшем «РУЦ», в лице директора Ильина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуги, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту) РУЦ о заключении Договора, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услуги по изданию (продлению срока действия) сертификата физического лица с выдачей (без выдачи) носителя ключевой информации (USB-носитель AvPass, USB-ключ AvBign) (далее – НКИ) в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике (форма приведена на сайте <http://nces.by/pki/ruc>) (далее – услуги(а)), а Подписчик обязуется их оплатить и принять.

1.2. Результатом оказания услуг является выпуск сертификата открытого ключа (далее – СОК) Подписчика в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике.

Период действия СОК указывается в его составе.

1.3. Электронная цифровая подпись, сформированная с применением личного ключа, соответствующего СОК, может быть использована Подписчиком для создания электронных документов, имеющих юридическую силу на территории Республики Беларусь.

1.4. Услуги включают в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ (далее – Регистратор), определенную Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами Государственной системы управления открытыми ключами (ГосСУОК) (далее – Порядок), размещенными на официальном сайте РУЦ в глобальной сети Интернет – <http://nces.by/pki/ruc> (далее – сайт).

1.5. В рамках услуг РУЦ предоставляет Подписчику записанное на компакт-диске программное обеспечение криптографической защиты информации программный комплекс «Комплект абонента АВЕСТ» (AvUCK) (далее – ПО) и неисключительную лицензию на использование ПО на срок действия выпущенного СОК Подписчика с территорией действия - Республика Беларусь. Подписчику, правомерно владеющему экземпляром ПО, принадлежит право его использования по прямому назначению, включая установку на компьютер или иное устройство, запуск и работу с ним.

Неисключительная лицензия на использование ПО предоставляется Подписчику в соответствии с условиями Договора, Регламента и Соглашения с Пользователем об условиях использования программного обеспечения комплекса «Комплект абонента АВЕСТ» (AvUCK) (далее – Соглашение), размещенного на сайте.

Подписчик полностью и безоговорочно соглашается со всеми пунктами и условиями Соглашения. Под Пользователем в Соглашении понимается Подписчик. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял и согласен соблюдать Соглашение.

1.6. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а

также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.7. Срок и порядок оказания услуг, порядок применения электронной цифровой подписи определяются Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.8. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.9. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым РУЦ берет на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за услугами. При заключении Договора не допускается дискриминация Подписчиков по каким-либо признакам либо создание необоснованных предпочтений одного перед другим.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте является публичным предложением (Офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий выражается в оплате Подписчиком услуг РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуг.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом, Порядком и Договором.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченные им услуги в сроки и порядке, определенные Регламентом, Порядком и Договором.

3.3. РУЦ обязан оказать услуги Подписчику в день обращения Подписчика по месту расположения РУЦ по адресу: г. Минск, пр-т Машерова, 25, или регистрационных центров РУЦ по адресам, указанным на сайте (далее – адреса РУЦ) при наличии у Подписчика документов, определенных Регламентом и Порядком.

3.4. Подписчик обязан для получения услуги предоставить Регистратору документы, определенные Регламентом и Порядком.

3.5. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, являющуюся конфиденциальной информацией, а также содержащуюся в Перечне сведений о Подписчике, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

Перечень информации, являющейся конфиденциальной, определен в Регламенте.

3.6. РУЦ вправе требовать от Подписчика, а Подписчик обязуется использовать электронную цифровую подпись, соответствующую СОК Подписчика, выпущенному РУЦ, исключительно в целях, предусмотренных Договором.

3.7. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения, дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным, с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги определяется исходя из выбранного Подписчиком вида услуги и ее стоимости и указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Оплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте, действующим на день оказания услуги.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ. В случае неявки Подписчика для получения услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования – собственные средства.

4.5. Факт оказания РУЦ Подписчику услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт). Акт является одновременно актом приема-передачи ПО и неисключительной лицензии на использование ПО.

4.6. РУЦ выставляет Подписчику акт в день фактического оказания услуги, который оформляется в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на бумажном носителе и подписывается уполномоченными представителями Сторон в день оказания услуги.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком электронной цифровой подписи, соответствующей СОК Подписчика, выпущенному РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента, Порядка или Соглашения.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования электронной цифровой подписи по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуг, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

#### 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. РУЦ гарантирует Подписчику качественное оказание услуг в соответствии с Регламентом, Порядком и Договором.

6.2. В течение гарантийного срока на НКИ, РУЦ проводит замену НКИ Подписчика при возникновении гарантийного случая. Подтверждение гарантийного случая проводится в соответствии с Регламентом и Порядком по письменному обращению Подписчика в РУЦ.

6.3. В течение срока действия СОК в случае утраты (повреждения) Подписчиком ранее полученного ПО, Подписчик имеет право на получение одной дополнительной копии ПО на компакт-диске.

#### 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных

переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Договора Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия СОК Подписчика.

8.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

Местонахождение: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14

Местонахождение Республиканского удостоверяющего центра управления ГосСУОК

(структурного подразделения Республиканского унитарного предприятия

«Национальный центр электронных услуг»): 220004, г. Минск, пр-т Машерова, 25

р/с BY83AKBB30120893700845500000

в филиале № 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ21529

адрес банка: 220005 г. Минск, пр. Независимости, 56

УНП 191700161

Контактные телефоны: (017) 229 30 00, (017) 229 30 04, факс (017) 229 30 06

сайт: <http://nces.by>

e-mail: [info@nces.by](mailto:info@nces.by); [pki@nces.by](mailto:pki@nces.by).