

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
республиканского унитарного  
предприятия  
«Национальный центр электронных  
услуг»



И.А.Король

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
республиканского унитарного  
предприятия  
«Информационно-издательский  
центр по налогам и сборам»



Волкогонов

2017 г.

**Регламент  
регистрационного центра  
республиканского унитарного предприятия  
«Информационно-издательский центр по налогам и сборам»**

Минск 2017

## Содержание

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения .....	4
3. Требования к участникам ГосСУОК.....	5
3.1.Требования к РЦ.....	5
3.2.Требования к Подписчикам .....	5
4. Требования по управлению сертификатами .....	6
4.1.Регистрация владельца сертификата, издаваемого РУЦ ГосСУОК .....	6
4.2.Издание сертификата .....	7
4.3.Распространение нормативных и организационных документов.....	8
4.4.Распространение сертификатов.....	8
4.5.Отзыв сертификата .....	9
4.6.Предоставление информации о статусе сертификата Подписчика .....	9

## 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Регламенте используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28.12.2009 № 113-З, Положением о технической и криптографической защите информации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2013 г. № 196 «О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации», Положением о Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, утвержденном приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 10.12.2015 № 118 (далее - Положение), государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 34.101.48-2012 «Информационные технологии и безопасность. Требования к политике применения сертификатов удостоверяющих центров» и другими техническими нормативными правовыми актами, а также следующие термины, определения и сокращения:

**Регистрационный центр (далее – РЦ)** – структурное подразделение республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (далее - Предприятие), выполняющее функции регистрации Подписчика, а также функции, связанные с достоверным подтверждением принадлежности открытого ключа проверки подписи конкретному Подписчику;

**Атрибутный сертификат (далее - АС)** – сертификат, в котором определяются права (привилегии) владельца сертификата открытого ключа;

**Регистратор** – уполномоченный представитель Республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – РУЦ ГосСУОК), РЦ, должностное лицо, имеющее право регистрировать Подписчика, обеспечивать взаимодействие с РУЦ ГосСУОК, а также проверять информацию, которая заносится в запрос на издание сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – сертификат) Подписчика;

**Оператор** – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

**Подписчик** – юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившие договор с РУЦ ГосСУОК на оказание электронных услуг;

**Электронные услуги** - услуги, осуществляемые РУЦ ГосСУОК, РЦ по достоверному подтверждению принадлежности открытого ключа организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю.

## 2. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок и правила взаимодействия между РУЦ ГосСУОК, РЦ и Подписчиком, присоединившимся к настоящему Регламенту и Регламенту РУЦ ГосСУОК.

Регламент определяет права и обязанности РЦ и Подписчика (далее – Стороны), обусловленные деятельностью РЦ по оказанию электронных услуг РУЦ ГосСУОК.

РЦ осуществляет деятельность по распространению услуг достоверного подтверждения принадлежности открытых ключей в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом РУЦ ГосСУОК.

Деятельность РЦ осуществляется на основании:

- Закона Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28.12.2009 №113-3;
- Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10.11.2008 №455-3;
- Положения о Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, утвержденное приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 10.12.2015 №118;
- Политики применения сертификатов открытых ключей, изданных республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь с изменениями и дополнениями (далее – ППС);
- Порядка оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами Государственной системы управления открытыми ключами (далее – Порядок).

Оказание услуг РУЦ ГосСУОК, РЦ осуществляется Оператором на возмездной основе. Стоимость работ и услуг определяются тарифами, установленными Оператором.

РУЦ ГосСУОК обеспечивает оказание услуг любым юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в получении услуг РУЦ ГосСУОК и обратившимся в РУЦ ГосСУОК или РЦ.

С Подписчиком может быть заключен публичный договор, который размещается на Интернет-сайтах Оператора и (или) Предприятия [www.pki.by](http://www.pki.by).

Условия публичного договора являются общими для всех Подписчиков. Оператор оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчиков по изменению и (или) дополнению условий публичного договора. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий публичного договора выражается в оплате Подписчиком услуги РУЦ ГосСУОК. Публичный договор при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме. Публичный договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуг РУЦ ГосСУОК.

Применение соответствующих ППС и настоящего Регламента основано на их добровольном признании Подписчиком. Признание ППС является необходимым условием для получения услуг РУЦ ГосСУОК. Ответственность РУЦ ГосСУОК предусматривается в договоре, заключаемом Оператором с Подписчиком, которому оказываются соответствующие услуги.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с настоящим Регламентом и перечнем оказываемых электронных услуг РУЦ ГосСУОК, приведенными на Интернет-сайтах Предприятия [www.pki.by](http://www.pki.by) и Оператора.

Реквизиты Республиканского унитарного предприятия «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»:

**Юридический адрес:**

Республика Беларусь, 220005, г.Минск, пр.Машерова, д.7, к.123.

Телефон: (017) 269 19 03, факс: (017) 269 19 04.

УНП: 190819036

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и Интернет - сайта Регистрационного центра:**

телефон: (017) 269 19 19 факс: (017) 269 19 43

e-mail: [support@ca.info-center.by](mailto:support@ca.info-center.by)

адрес Интернет-сайта: [www.pki.by](http://www.pki.by)

Все вопросы, не оговоренные в настоящем Регламенте, регулируются Регламентом РУЦ ГосСУОК, ППС и Порядком.

### **3. Требования к участникам ГосСУОК**

#### **3.1. Требования к РЦ**

РЦ в соответствии с Положением осуществляет проверку информации, вносимой в сертификат, формирование заявок на издание и отзыв сертификата, передачу конечным пользователям изданных сертификатов, обеспечение их взаимодействия с РУЦ ГосСУОК.

При формировании заявки на издание и (или) отзыв сертификата, РЦ должен установить и достоверно подтвердить личность физического лица (данные о государственной регистрации юридического лица), а также полноту и точность представленных идентификационных данных согласно ППС, регламенту РУЦ ГосСУОК, Порядку и настоящему Регламенту.

#### **3.2. Требования к Подписчикам**

Подписчик должен:

гарантировать, что вся информация, предоставляемая для издания и использования его открытого ключа и сертификата, является полной и точной;

использовать личный и открытый ключи только для выработки и проверки ЭЦП соответственно, а также в соответствии с любыми другими ограничениями, о которых уведомляется Подписчик;

осуществлять выработку личного ключа и открытого ключа с использованием средства ЭЦП, имеющего сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

хранить в тайне личный ключ;

обеспечивать защиту личного ключа от случайного уничтожения или модификации (изменения);

отозвать открытый ключ в случае, если тайна соответствующего ему личного ключа нарушена;

не использовать личный ключ, если соответствующий ему открытый ключ отозван или срок действия такого открытого ключа истек.

В случае, если Подписчик и субъект являются разными лицами, Подписчик должен информировать субъекта о данных требованиях.

#### **4. Требования по управлению сертификатами**

##### **4.1. Регистрация владельца сертификата, издаваемого РУЦ ГосСУОК**

Регистрация владельца (субъекта) (физического лица или организации) для получения сертификата происходит в РЦ, аккредитованными в ГосСУОК.

При регистрации субъекта (физического лица или организации) для получения сертификата регистратор должен установить и достоверно подтвердить личность физического лица (подлинность организации), а также полноту и точность представленных идентификационных данных.

При регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь регистратор проверяет личность физического лица (подлинность организации) и другие необходимые для издания сертификата данные о лице (организации).

Личность физического лица проверяется на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае, если субъектом является представитель юридического лица, проверка его полномочий осуществляется на основании следующей представленной информации:

полного имени (включая фамилию, собственное имя и отчество (при его наличии)), даты рождения, идентификационного номера документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;

полного наименования и правового статуса юридического лица;

иной регистрационной информации о юридическом лице;

документов, подтверждающих связь субъекта с юридическим лицом.

В РУЦ ГосСУОК (РЦ) регистрируется вся информация, используемая для проверки личности субъекта, включая номер документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, дату выдачи

данного документа, наименование органа, выдавшего его, а также другие данные.

Если Подписчик, не являющийся субъектом, становится Подписчиком услуг РУЦ ГосСУОК (т.е. Подписчик и субъект - отдельные участники), необходимо предоставить в РУЦ ГосСУОК (РЦ) подтверждение того, что Подписчик уполномочен осуществлять данную деятельность (т.е. подготовку необходимых документов на получение сертификатов для всех членов указанной организации формирует уполномоченное лицо).

Подписчик должен предоставить реквизиты адреса регистрации по месту жительства.

Регистратор должен зарегистрировать договор с Подписчиком (сведения для регистрации), который включает:

права и обязанности Подписчика (в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента);

согласие на то, чтобы РУЦ ГосСУОК (РЦ) хранил информацию, предоставленную при регистрации, осуществлял любой последующий отзыв и передачу данной информации третьим сторонам на тех же условиях, какие требуются в соответствующей ППС в случае прекращения деятельности РУЦ ГосСУОК;

согласие субъекта на опубликование сертификата и условия его публикации;

подтверждение того, что информация, содержащаяся в сертификате, является точной и полной.

Процесс формирования запроса на издание сертификата в РУЦ ГосСУОК (РЦ) гарантирует, что субъект владеет личным ключом, связанным с открытым ключом, предоставленным для получения сертификата. Запрос на издание сертификата соответствует требованиям СТБ 34.101.17 – 2012 «Информационные технологии и безопасность. Синтаксис запроса на получение сертификата»;

Подписчик вместе с запросом на издание сертификата представляет карточку открытого ключа в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28.12.2009 № 113- З.

## **4.2. Издание сертификата**

РУЦ ГосСУОК издает сертификат способом, обеспечивающим сохранение их подлинности и целостности.

Содержание полей сертификатов, издаваемых РУЦ ГосСУОК, устанавливаются в соответствующей ППС. Формат сертификата соответствует СТБ 34.101.19- 2012 «Информационные технологии и безопасность. Форматы сертификатов и списков отозванных сертификатов инфраструктуры открытых ключей».

РУЦ ГосСУОК гарантирует уникальность идентификационного номера сертификата.

Оператор обеспечивает конфиденциальность и целостность регистрационных данных, передаваемых при обмене с Подписчиком, субъектом или между компонентами автоматизированной информационной системы РУЦ ГосСУОК.

В РУЦ ГосСУОК проверяется подлинность и целостность представляемых РЦ регистрационных данных в электронном виде с помощью действительных сертификатов регистраторов.

На основании сертификата в порядке, установленном соответствующей ППС, может издаваться АС, в котором определяются права (привилегии) владельца сертификата.

#### **4.3. Распространение нормативных и организационных документов**

РЦ гарантирует, что необходимые нормативные и организационные документы являются доступными для Подписчиков.

РЦ предоставляет доступ Подписчикам к следующим нормативным и организационным документам:

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности по технической и(или) криптографической защите информации № 01019/135 от 10.01.2009 выдана республиканскому унитарному предприятию «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь;

копия аттестата аккредитации РЦ в ГосСУОК № 6 от 09.08.2016 выдан республиканскому унитарному предприятию «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь;

настоящий Регламент;

адреса и контактные данные РЦ входящих в иерархическую инфраструктуру ГосСУОК.

По согласованию с Оператором доступ, в том числе, посредством размещения ссылок на официальный сайт Оператора, может быть предоставлен к иным нормативным и организационным документам (актуальная информация о возможностях применения сертификата, возможных особенностях применения сертификатов в различных государственных информационных системах и пр.).

#### **4.4. Распространение сертификатов**

Сертификат Подписчика становится действительным с даты начала действия, указанного в сертификате.



РУЦ ГосСУОК (РЦ) размещает изданный сертификат Подписчика на компакт- диск, который передается Подписчику.

Изданный сертификат помещается в хранилище РУЦ ГосСУОК и передается Подписчику.

По запросу Подписчика или доверяющей стороны сертификат может быть отправлен по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

Информация о назначении сертификата содержится в самом сертификате. Описание полей форматов сертификатов, издаваемых в РУЦ ГосСУОК, описаны в приложении к соответствующей ППС.

#### **4.5. Отзыв сертификата**

Оператор гарантирует, что сертификат отзывается на основании запроса в сроки и в порядке, установленные в соответствующей ППС.

Оператор идентифицирует и проверяет запросы, связанные с отзывом сертификатов, на предмет их получения из достоверных источников.

Субъект и Подписчик отозванного сертификата должны быть проинформированы Оператором об изменении статуса их сертификата.

Если сертификат отозван, он никогда не должен использоваться в дальнейшем.

#### **4.6. Предоставление информации о статусе сертификата Подписчика**

РУЦ ГосСУОК распространяет информацию о статусе сертификата посредством издания списка отозванных сертификатов (далее – СОС). СОС издается и публикуется в реальном времени.

Информация о статусе сертификата доступна посредством размещения СОС на Интернет-сайте Оператора, а также через службу OCSP в соответствии с СТБ 34.101.26-2012 «Информационные технологии и безопасность. Онлайн-протокол проверки статуса сертификата (OCSP)».

Информация об отзыве сертификата доступна до истечения срока действия данного СОС, установленного при его издании.